

Reunión del CSC

24 de octubre de 2017, de 6:00 a 7:30 p. m.

Biblioteca de Denison

Presidió la reunión: Stacy Kalderon

1. Inicio de la reunión, bienvenida (5 minutos)
 - a. Se inició la reunión a las 6:19 p. m.
2. Revisión del orden del día y aprobación del acta de la reunión anterior (5 minutos)
 - a. Se aprobó el acta.
3. Celebraciones (5 minutos)
 - a. Denison tiene una campaña de mercadeo, nuevos folletos
 - i. inglés/español
 - ii. inglés/vietnamita
 - b. El festival de otoño fue estupendo
 - I. El departamento de bomberos estuvo aquí, pero tuvieron una llamada y debieron irse temprano.
 - c. El Distrito financiará 6 horas diarias de un auxiliar de maestro vietnamita.
 - d. Los estudiantes del salón 203: un grupo de varones organizó una venta de postres para comprar calcetines y venderlos para recaudar fondos para Puerto Rico.
 - E. Celebración y propuesta
 - i. Scott está muy emocionado por haber servido en el CSC y se va a retirar del comité. Propone a Thomas Haro para ocupar su puesto. Thomas, quien está presente en la reunión, acepta la postulación.
 - ii. Votación: ¡Todos de acuerdo! Thomas es el nuevo miembro del CSC.
 - iii. Katy agradeció a Scott por sus servicios.
4. Puntos a considerar (pueden estar basados en el calendario del CSC, reflejados en la Guía del plan de mejora escolar)
 - a. Puntos de nuevos asuntos: (30 minutos)
 - I. Entrevistas de egreso para familias que se van de Denison
 1. Se acordó que Jolee, Thomas y Matt trabajarán en un borrador de encuesta.
 - a. Una encuesta anónima parece ser la idea más segura y preferida.
 - B. Debería tener categorías con respuestas predeterminadas, pero también preguntas abiertas.
 - ii. Uso de la aplicación para las reuniones de padres y maestros
 2. ¿Cómo hacemos que el proceso sea equitativo para todas las familias? La respuesta parece ser una aplicación, y para los que no tienen acceso a la aplicación, registro en papel.
 3. Jolee tiene una experiencia excelente con su hijo mayor en la Escuela Preparatoria Denver Montessori.
 4. ¿Podemos enviar un formulario en papel una semana antes para las familias que no tienen cuentas de correo electrónico?
 5. ¿Podemos hacer una prueba?
 6. Sugerencia: hacerlo uno mismo en la aplicación o llamar a la persona de enlace con las familias para que ayude.

- 7. La aplicación puede usarse para otras funciones en las actividades escolares.
- iii. Apoyos a la cultura estudiantil
 - 1. Presentación en PowerPoint
 - 2. Pedirle notas a Kim
- iv. Medidas para la satisfacción y participación de los padres
 - 1. Ver la presentación en PowerPoint
 - 2. Se acordó que antes de pedir a los maestros que consideren la idea, podríamos pedir que la Srta. Caroline venga al CSC y presente los detalles específicos, ya que ella recibió la capacitación recientemente.
 - 3. Se hicieron los siguientes comentarios:
 - a. Jolee agrega que sería muy ventajoso, ella lo ha hecho como maestra y cree que es una excelente idea.
 - b. El 80 % de los maestros debe estar de acuerdo en hacerlo, porque es un programa del Distrito.
 - c. Los maestros podrían llevarlo a los equipos de nivel de grado y ver cuál es su reacción inicial.
 - D. Deseamos tener la perspectiva de los maestros.
 - E. Las visitas en los hogares serían bien recibidas por la comunidad hispana, en términos generales.
 - 4. Hablaremos de este tema para considerarlo de nuevo.
- b. Puntos de asuntos anteriores: (10 minutos)
 - i. Bono para entorno de aprendizaje de calidad
 - ii. Denison recibió un bono de \$80,000; Katy necesita voluntarios para ayudarla a gastar el dinero. Matt se ofreció como voluntario.
- c. Asuntos en curso: (15 minutos)
 - i. Disciplina/seguridad
 - 1. Kim presentó los datos del mes pasado. Comenzó a dar seguimiento con un nuevo sistema con fecha del 1 de octubre. Los datos están organizados según el número de visitas.
 - ii. Actualización de datos
 - 1. Datos de lectoescritura presentados por Katy.
 - iii. UIP (Plan Unificado de Mejora)
 - 1. Es necesario agregar una estrategia importante de mejora de equidad
 - iv. Eventos familiares mensuales/actividades/calendario
- 5. Comentarios del público (20 minutos)
 - a. Habrá tiempo para comentarios del público. Cada persona tendrá 2 minutos para hablar. El tiempo total no debe exceder los 20 minutos.
 - b. Scott: votación para elegir a los miembros del Consejo del Distrito
- 6. Informes del comité (10 minutos)
 - a. FDM
 - i. 10 de noviembre - El evento de recaudación de fondos Believe comenzará el 27 de noviembre.
 - ii. Feria del libro: del 13 al 17 de noviembre
 - iii. 18 al 20 de diciembre - Apreciación de invierno del personal docente
 - 1. 18 de diciembre, 24 masajes gratis para los maestros
 - 2. 19 de diciembre, sopas y pan para los maestros

3. 20 de diciembre, galletas de Navidad para los maestros
4. Los pedidos del catálogo Small Hands deben entregarse el 31 de diciembre.
- b. Comité Asesor de Padres (PAC)
 - i. Presentación de ACES por Lynn Roberts
 - ii. Recursos de ayuda legal para inmigración
7. Preparar el orden del día para la próxima reunión (5 minutos)
 - a. Satisfacción de los padres
 - i. Visitas en los hogares
 - b. Entrevista/encuesta de salida
8. Fecha de la próxima reunión
 - a. 28 de noviembre de 2017