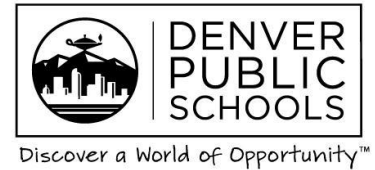


CSC Meeting Minutes

Denison Montessori School
2015-2016



Date: August 18, 2015
Time: 5:30 – 7:30 PM
Location: Denison Library

Attendees:

Katy Mattis- Principal, Kimberly Manning – Assistant Principal, Christy Berger- Teacher, Kelly Rosenbaum-Teacher, Kelsey Larson- Librarian, Jolien Haro - Parent, Nathan Karet - Parent, Lisa McGrath- Parent. Also in attendance: Lynn Roberts – Parent, Celestina & James Lobato – Parent.

Absent members: Linda Engelhart - Teacher

Agenda Topic: Principal's Report (UIP, CMAS, Assessment & Staffing); Back to School Planning; New Agenda

Open Forum: None this month

Discussion:

- Katy has begun working with the Department of Parent and Community Outreach. She stated that translation will now be available for all CSC meetings including the agenda and minutes.
- Katy also discussed moving to a new format for CSC minutes and agenda that was provided by the Department of Parent and Community Outreach. This would now include adding an official public input section to the CSC meetings. It was agreed that this section would fall at the end of the meeting and each participant would receive 2 minutes to talk with the public input section not exceeding 20 minutes in total.
- It was also agreed that CSC meeting minutes would be sent out by the secretary by Friday following the meeting and returned back with questions and changes by the following Tuesday. This change was set in place to allow the meeting minutes to be translated and put on the Denison website for distribution.
- Katy passed out copies of UIP and walked through how the UIP is a guiding document to provide direction to the CSC. A copy will be attached with the minutes.
- Reviewed CMAS results of the 4th Grade Social Studies and 5th Grade Science scores and compared 2014 & 2015 data against DPS and Statewide scores. Discussed the impacts on the School Performance Framework (SPF). SPF will not be released for the 2014-2015 school year due to change in assessments.
- Ongoing Montessori assessments – We have been 100% waived out of all district assessments and working with Sandoval to put together a portfolio showing physical work and data that will follow the child to prove to the district that we are in compliance with standards. We will not be holding any standardized testing until CMASS in March or April.
- Katy provided a staffing update. We currently have one upper elementary teacher opening and they are actively looking for a replacement. She relayed her plans to cover the classroom until a teacher has been hired.

Action Items:

- We are actively looking to add a ELA parent to the CSC board that will provide a Spanish speaking presence to the board.

Important Calendar Items:

- Next meeting will be September 8th.

Fecha: 18 de agosto 2015

Hora: 5:30-19:30

Ubicación: Biblioteca de Denison

Asistentes:

Katy Mattis- Principal, Kimberly Manning - Subdirector, Christy Berger-Maestra, Kelly Rosenbaum Maestra, Kelsey Larson- Bibliotecario, Jolien Haro - Padre, Nathan Karet - Padre, Lisa McGrath- Padres. También asistieron: Lynn Roberts - Padre, Celestina y James Lobato - Padres.

Miembros ausentes: Linda Engelhart - Maestro

Agenda De la reunión : Informe de la Directora (UIP, CMAS, Evaluación y dotación de personal); Volver a la Escuela de Planificación; Nueva Agenda

Foro Abierto: Ninguno este mes

Discusión:

- Katy ha comenzado a trabajar con el Departamento de Padres y Alcance De Comunidad . Ella indicó que habrá traducción estará disponible para todas las reuniones de CSC, incluyendo la agenda y minutos.
- Katy también habló de la adopción a un nuevo formato para los minutos de CSC y la agenda que fue proporcionada por el Departamento de Padres y Alcance De Comunidad . Esto ahora incluyen la adición de una sección de entrada pública oficial a las reuniones de CSC. Se acordó que esta sección se caería al final de la reunión, y cada participante recibirá 2 minutos para hablar con la sección de comentarios del público que no exceda de 20 minutos en total.
- También se acordó que las actas de la reuniones de CSC serán enviados por el secretario para el viernes después de la reunión y regresaron con preguntas y cambios por el martes siguiente. Este cambio se estableció para permitir que las actas de las reuniones estarán traducidos y colocado en el sitio web de Denison para distribución.
- Katy entrego copias del UIP y explicó que el UIP es un documento guía para proporcionar la dirección del CSC. Una copia se adjunta con los minutos.
- Comentario en los resultados del CMAS de Estudios Sociales 4to Grado y de ciencias Grado 5o en comparación de 2014 y 2015 los datos contra DPS y los resultados de todo el estado. Discutido los impactos en el Marco de Desempeño Escolar (SPF). SPF no será lanzado para el año escolar 2014-2015 debido al cambio en las evaluaciones.
- evaluaciones de Montessori en curso - Hemos estado 100% renunciado de todas las evaluaciones del distrito y estamos trabajando con Sandoval para crear una cartera que muestra el trabajo físico y los datos que seguirá al niño a demostrar al distrito que estamos en cumplimiento de las normas. No vamos a tener cualquier prueba estandarizada hasta CMASS en marzo o abril.
- Katy compartió una actualización de la dotación de personal. Actualmente contamos con una abertura maestro de upper el y están buscando activamente un reemplazo. Ella transmitió sus planes para cubrir el aula hasta que un profesor ha sido contratado.

Elementos de acción:

- Estamos buscando activamente para agregar un padre ELA en la comité de CSC que proporcionará una presencia de las familias que hablan Español.

Fechas importantes del calendario:

- La próxima reunión será el 8 de septiembre.