

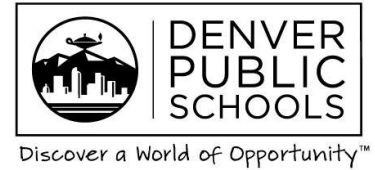
# CSC Meeting Minutes

(Denison Montessori)

2015-2016

Date: 9/8/2015 Time: 5:30-7:30

Location: *Library*



## Attendees:

Katy Mattis, Christy Berger, Linda Engelhart, Jolien Haro, Lisa McGrath, Kim Manning, Jay Rabideau, Kelsey Larson, Nathan Karet

## Absent:

Kelly Rosenbaum

## Guests:

Christina Gonzalez, Albert Estrada

## Agenda Topic (Added agenda item): Fall Adjustment Budget Decision

### Discussion:

- DPS Student count for the fall has already occurred, therefore Katy knows the Fall Adjustment budget numbers at least close enough to make some decisions
- Thursday (9/10) budget will be locked in for the Fall; Friday, school will receive official budget
- CSC voted to discuss this today even though it was not originally on agenda
- CSC needed to decide how to allocate the \$25,761 from the Fall Adjustment
  - See the Fall Adjustment handout for details of how Katy arrived at \$25,761 as well as the 3 options that were presented to CSC to vote on
- Background on vote:
  - Current school psychologist is at a .4 position (2 days per week)
    - DPS is unhappy with a .4 and is pushing for all positions to be .5 or higher
    - School has a need for a psychologist for more hours in the week
    - Current psychologist is very proactive and already having an impact on the school
- CSC unanimously voted to increase the school psychologist position to 3 full days for a cost of \$15,061 and to put the rest of the money, \$10,610, in the school's administrative fund
  - Administrative fund:
    - Available for emergencies
    - Carries forward to 2016-17
    - Cannot be used for 2016-17 budget planning except through loan process

## Agenda Topic: CSC Membership Adjustments

### Discussion:

- The search for a Spanish-speaking member for the CSC has thus far been unsuccessful. There has been interest, but no commitments.
  - Kim took an action to work with Jennifer Lowell to reach back out to parents who had expressed interest.
- Kelsey will be student teaching in Jan-Apr of 2016 and therefore not a classified member of the Denison staff
  - The CSC voted to transfer Kelsey to the Community member CSC opening effective at the January meeting and lasting through the April meeting
    - Her overall term limit/timing will not be impacted
  - The classified staff will select a replacement for Kelsey's position
    - Christina Gonzales who was present at the meeting was asked and said she would be willing to serve as the classified representative from January-April

- Katy will follow up with the classified staff representative to see if there is any other interest and if a vote needs to be held

#### Agenda Topic: Back to School Night

##### Discussion:

- The format from this year and past years is unsustainable and not working well
  - Too many people, too small a space, not enough volume, etc
- Katy proposed that we try a new format where new parents gathered with Katy at 5pm, then all parents were invited to a social/picnic outside, followed by classroom time with individual teachers
- Discussion continued and the question was asked if returning parents really needed to come to back to school night. Many thought they did, but weren't sure if they needed to hear Katy's talk
- It was proposed that instead of Katy talking, that perhaps she could provide talking points to the teachers and they could make all of the announcements individually
- From that idea, the CSC shaped a new Back to School Night proposal
- Back to School Night is tentatively scheduled for the Thursday evening before school begins next year.
  - Parents (without students) will meet with their child's teacher(s) for 1 hour
    - During that time, teachers will cover all of their classroom info as well as information about parking, how to volunteer or otherwise be involved at school, and any other information Katy would have normally given out
  - Katy will not meet as a group with parents
  - Back to School Night is really for parents, not students
  - Child care will be provided
- Additionally, it was discussed that parents really like to have at least a general supply list by the end of school in the Spring so that they can watch for supplies throughout the summer. Final supply lists can be handed out at Back to School Night and parents would only need to get the classroom teacher's specific supplies that were not on the general list

#### Agenda Topic: UIP – Implementation Ideas

##### Discussion:

- The CSC discussed ideas about how to best implement the UIP directive "The school cultivates a strong school-home association, in which families have authentic opportunities to contribute meaningfully to the school's mission and communicate with school leadership"
- The immediate discussion was about Watch Me Work Nights
  - Staff stated that one was on the calendar for Tuesday 10/6
    - Katy said this will need to be moved to Wednesday 10/7
  - It was recommended to have a staggered start time so that parents with students in more than one level would be able to have time at each level
  - Child care will be available
- The other issue that was brought up by Katy was that there are issues with the Robocall
  - In order to get the call out in both English and Spanish, it requires Katy and a translator to both be available for at least an hour each (at least 2 hours total) at the same time on the same day
    - This is not feasible
  - Multiple options were discussed including use of parent volunteers for translators, sending out postcards asking people if they preferred comms in English or Spanish, etc.
    - None seemed sustainable
  - Instead, Katy proposed a weekly simple newsletter that contained calendar information, volunteer opportunities for the coming week, and thank yous to the previous week's volunteers
    - Translation would be easier/faster
    - Could be expanded into a more detailed monthly newsletter with assistance from parent volunteers
      - Katy will approach parent(s) who expressed interest last year
  - The CSC agreed that the newsletter seemed like a reasonable approach to continue weekly communication with parents and voted for Katie/Kim to move forward with it unless Jennifer Lowell and Katie can find a more sustainable way to continue with the Robocall

Agenda Topic: Discipline/Safety

Discussion:

- To combat continued discipline issues in upper el specials, detentions have been instituted
  - If a child is acting inappropriately despite warnings, they will be asked to join Kim and/or Katy in the science room for the remainder of their specials time
    - While there they will work on building character using Success Factors
- DPS Security was at Denison during the first week of school dealing with a false 911 hangup
  - Parents of all students involved were made aware
  - Students involved were disciplined and the issues were resolved

Agenda Topic: Monthly Family Events/Activity/Calendar

Discussion:

- FDM Meeting 9/14, 5:30-7:30pm

Agenda Topic: Ongoing Montessori Assessment Progress

Discussion:

- No real updates – work is progressing, staff is hopeful for good outcomes

Agenda Topic: Staffing Update

Discussion:

- Amanda Brown is the new upper el teacher, hired just before school began
- There is a national teacher shortage and Denison is suffering
- Drama teacher was hired, then called at 10am of first day of school rejecting position
  - Interviews for a replacement are still ongoing

Agenda Topic: Public Comment

Discussion:

- There was no public comment

Agenda Topic: Committee Reports

Discussion:

- No FDM updates
- PAC meeting on calendar for 9/18 at 9am

Agenda Topic: Other/Misc

Discussion:

- It was asked if anyone knows who set up a "Donors Choose" account for Denison. There is some money that has been given to the account.
  - No one knew who set it up or if the school was receiving the money
  - Lisa took action to try and follow up
- Facilities – parents and teachers have noticed the field and other grass areas were in very bad shape after returning from summer break and goatheads have taken over the field
  - No one seemed to know why this had occurred
  - Katy commented that facilities was a separate operation from the normal school chain
    - Denison's facility manager is following up with the district to determine a solution to the problem
      - Denison's facility management crew is currently short-staffed causing delays in this and other issues getting resolved
        - They are in the process of filling open positions
- Add to the October agenda – Reopening a unique 3/4 year old special needs ECE classroom
  - Classroom would be completely separate from Montessori program – children would not feed into to lower el classrooms

- District has expressed a need for space to house this type of program
- When we had this program in the past, due to the population of students, we qualified for Title 1 which comes with additional school funding
- There would be an AM and PM session, each with 15 students
- More discussion needed at October meeting
- Enrichment Idea
  - Kelsey presented an enrichment idea she credited Linda with
    - For 6<sup>th</sup> year students – an internship program
      - They could interview, write resumes, etc...to apply for jobs at teacher's assistants or office assistants, etc.
  - It was brought up that Amanda is in charge of scheduling 6<sup>th</sup> graders to go and read with primary students and that this might be a related effort

Action Items:

- Reach out to parents who expressed interest in the Spanish-speaking opening on the CSC – Kim (with Jennifer Lowell's assistance)
- Follow up with the classified staff representative to determine if a vote needs to be held to fill the temporary opening of the classified CSC spot from Jan-Apr 2016 – Katy
- Implement new weekly communications with parents – Katy/Kim
- Follow up on "Donors Choose" account – Lisa

Important Calendar Items:

- Next CSC Meeting – Tuesday, October 13<sup>th</sup>
- FDM Meeting September 14<sup>th</sup>, 5:30-7:30pm
- Watch Me Work – Family Night at Denison – October 7<sup>th</sup>

CSC Actas de la Reunión  
(Denison Montessori)  
2015-2016  
Fecha: 08/09/2015 Hora: 5:30-7:30  
Lugar: Biblioteca



**Asistentes:**

Katy Mattis, Christy Berger, Linda Engelhart, Jolien Haro, Lisa McGrath, Kim Manning, Jay Rabideau, Kelsey Larson, Nathan Karet

**Ausentes:**

Kelly Rosenbaum

**Invitados:**

Christina González, Albert Estrada

**Agenda Tema (Agregado tema del programa): La caída Decisión Ajuste del Presupuesto**

**Discusión:**

- contar DPS Student para el otoño ya se ha producido, por lo tanto, Katy sabe los números del presupuesto Ajuste Caída al menos lo suficientemente cerca para tomar algunas decisiones
- Jueves (9/10) presupuesto será bloqueada por la caída; Viernes, escuela recibirá presupuesto oficial
- CSC votó para discutir esto hoy a pesar de que no estaba originalmente en la agenda
- CSC necesita para decidir cómo asignar el \$ 25,761 a partir del ajuste de Otoño
  - Consulte el folleto de Ajuste de la caída por detalles de cómo Katy llegó a \$ 25,761, así como las 3 opciones que se presentaron a CSC a votar en
- Antecedentes sobre la votación:
  - psicólogo de la escuela actual está en una posición 0.4 (2 días a la semana)
    - DPS es infeliz con un 0.4 y está presionando para que todas las posiciones sean 0.5 o superior
    - Escuela tiene una necesidad de un psicólogo para más horas en la semana
    - psicólogo actual es muy proactiva y ya teniendo un impacto en la escuela
- CSC votó unánimemente para aumentar la posición psicólogo de la escuela a 3 días completos por un costo de \$ 15,061 y para poner el resto del dinero, \$ 10,610, en el fondo administrativo de la escuela
  - fondo de Administrativo:
    - Disponible para emergencias
    - Lleva adelante a 2016 a 17
    - No se puede utilizar para la planificación del presupuesto 2016-17 excepto a través de proceso de préstamo

**Agenda Tema: CSC Ajustes de afiliación**

**Discusión:**

- La búsqueda de un miembro de habla española para el CSC ha sido hasta ahora infructuosos. Ha habido un interés, pero no hay compromisos.
  - Kim tomó una acción para trabajar con Jennifer Lowell para llegar de vuelta a los padres que habían expresado interés.
- Kelsey será enseñanza de los estudiantes en enero-abril de 2016 y por lo tanto no es miembro clasificado del personal Denison
  - El CSC votó para transferir Kelsey al miembro de la Comunidad CSC apertura efectiva en la reunión de enero y duradera a través de la reunión de abril
    - Su término general límite / tiempo no se verá afectada
  - El personal clasificado seleccionará un sustituto para la posición de Kelsey
    - Christina González quien estuvo presente en la reunión se le preguntó y dijo que estaría dispuesto a servir como el representante clasificada entre enero y abril

- Katy hará un seguimiento con el representante personal clasificado para ver si hay algún otro interés y si el voto debe ser celebrada

#### Agenda Tema: Noche de Regreso a la Escuela

##### Discusión:

- El formato de este año y el pasado año es insostenible y no funciona bien
  - demasiadas personas, un espacio demasiado pequeño, no hay suficiente volumen, etc.
- Katy propuso que intentamos un nuevo formato donde los nuevos padres se reunieron con Katy en 17:00, a continuación, todos los padres fueron invitados a una sociales / picnic fuera, seguido por el tiempo de clase con los profesores individuales
- La discusión continuó y se hizo la pregunta si los padres regresan realmente necesarios para venir a Regreso a la Escuela. Muchos pensaron que lo hicieron, pero no estaban seguros de si necesitaban oír hablar de Katy
- Se propuso que en lugar de hablar de Katy, que tal vez podría proporcionar puntos de conversación a los maestros y que podrían hacer que todos los anuncios de forma individual
- A partir de esa idea, el CSC forma un nuevo Volver a propuesta School Night
- Noche de Regreso a la Escuela está programado tentativamente para el jueves por la noche antes de la escuela comienza el próximo año.
  - Los padres (sin estudiantes) se reunirá con el maestro (s) de sus hijos durante 1 hora
    - Durante ese tiempo, los maestros cubrirán la totalidad de su información aula, así como la información sobre el aparcamiento, cómo ser voluntario o no estar involucrados en la escuela, y cualquier otra información Katy habría que normalmente se concede a cabo
  - Katy no se reunirá como grupo con los padres
  - Noche de Regreso a la Escuela es realmente para los padres, no los estudiantes
  - se proporcionará cuidado de niños
- Además, se discutió que los padres realmente me gustaría tener al menos una lista general de abastecimiento para el final de la escuela en la primavera, para que puedan ver los suministros durante todo el verano. Listas de útiles finales pueden ser entregados en la Noche de los padres y la escuela sería sólo es necesario para obtener los suministros específicos de la maestra del aula que no estaban en la lista general

#### Agenda Tema: UIP - Ideas de implementación

##### Discusión:

- El CSC discutió ideas sobre la mejor manera de aplicar la directiva UIP "La escuela cultiva una fuerte asociación escuela-hogar, en la que las familias tengan auténticas oportunidades para contribuir significativamente a la misión de la escuela y se comunican con el liderazgo escolar
- La discusión inmediata fue de alrededor del reloj trabajo me Noches
  - El personal dijo que uno era en el calendario para el martes 06/10
    - Katy dijo que esto tendrá que ser trasladado al miércoles 07/10
  - Se recomienda disponer de un tiempo de inicio escalonado para que los padres con estudiantes en más de un nivel serían capaces de tener tiempo en cada nivel
  - cuidado de niños estará disponible
- La otra cuestión que fue criado por Katy fue que hay problemas con la robocall
  - Con el fin de conseguir la llamada a cabo en Inglés y Español, se requiere de Katy y un traductor para ambos estarán disponibles durante al menos una hora cada uno (por lo menos 2 horas en total) al mismo tiempo en el mismo día
    - Esta no es factible
  - Múltiples opciones fueron discutidos incluyendo el uso de los padres voluntarios para los traductores, el envío de tarjetas postales pidiendo a la gente si ellos prefieren comunicaciones en Inglés o Español, etc.
    - Ninguno parecía sostenible
  - En su lugar, Katy propuso un boletín sencillo semanal que contenía información del calendario, oportunidades de voluntariado para la próxima semana, y yous gracias a los voluntarios de la semana anterior

- La traducción sería más fácil / más rápido
- podrían ampliarse a un boletín mensual más detallada con la ayuda de los padres voluntarios
- Katy se acercará padre (s) que expresó su interés el año pasado
  - El CSC de acuerdo en que el boletín parecía un enfoque razonable para continuar la comunicación semanal con los padres y votó por Katie / Kim para seguir adelante con ella a menos que Jennifer Lowell y Katie pueden encontrar una manera más sostenible para continuar con la robocall

#### Agenda Tema: Disciplina / Seguridad

##### Discusión:

- Para combatir los problemas continuos de disciplina en el Alto especiales EL, detenciones se han instituido
  - Si un niño está actuando de manera inapropiada pesar de las advertencias, se les pedirá a unirse a Kim y / o Katy en la sala de la ciencia para el resto de su tiempo los promociones especiales
    - Si bien no van a trabajar en la construcción de carácter utilizando factores de éxito
- Seguridad DPS estaba en Denison durante la primera semana de clases se trata de un falso 911 colgar
  - Los padres de todos los estudiantes involucrados fueron informados
  - Los estudiantes involucrados fueron disciplinados y los problemas se resolvieron

#### Agenda Tema: Mensuales Eventos Familiares / Actividad / Calendario

##### Discusión:

- Reunión FDM 9/14, 5: 30-7: 30pm

#### Agenda Tema: En curso Montessori Evaluación de Progreso

##### Discusión:

- No hay cambios reales - trabajo está progresando, el personal es esperanzador para los buenos resultados

#### Agenda Tema: Staffing Actualización

##### Discusión:

- Amanda Brown es el nuevo profesor superior el, contratado justo antes de que comenzara la escuela
- Hay una escasez nacional de docentes y Denison está sufriendo
- profesor de teatro fue contratado, entonces llamada a las 10 am del primer día de clases posición de rechazo
  - entrevistas para un reemplazo están aún en curso

#### Agenda Tema: Comentario Público

##### Discusión:

- No hubo comentarios del público

#### Agenda Tema: Informes del Comité

##### Discusión:

- No hay cambios FDM
- Reunión de PAC en el calendario para el 9/18 a las 9 am

#### Agenda Tema: Otros / Varios

##### Discusión:

- Se preguntó si alguien sabe que configurar una cuenta de "Los donantes Elegir" para Denison. Hay un poco de dinero que se ha dado a la cuenta.
  - No sabía quién lo puso arriba o si la escuela recibía el dinero
  - Lisa tomó medidas para tratar de seguimiento

- Instalaciones - padres y maestros han notado el campo y otras zonas de césped se encontraban en muy mal estado después de regresar de las vacaciones de verano y goatheads se han apoderado del campo
  - Nadie parecía saber por qué esto había ocurrido
  - Katy comentó que las instalaciones era una operación separada de la cadena normal de la escuela
    - Gerente de la instalación de Denison está siguiendo con el distrito para determinar una solución al problema
- equipo de gestión de instalaciones de Denison es actualmente poco personal causando retrasos en este y otros temas quedar resueltas
  - Ellos están en el proceso de llenar las posiciones abiertas
- Añadir a la agenda de octubre - Reapertura de 3/4 años de edad con necesidades especiales aula CEPE única
  - Aula sería completamente independiente del programa Montessori - los niños no se incorporarán a bajar EL aulas
  - Distrito ha expresado la necesidad de espacio para albergar este tipo de programa
  - Cuando tuvimos este programa en el pasado, debido a la población de los estudiantes, que clasificó para el Título 1, que viene con el financiamiento escolar adicional
  - No habría una sesión de mañana y tarde, cada uno con 15 alumnos
  - Más discusión necesaria en la reunión de octubre
- Idea Enriquecimiento
  - Kelsey presentó una idea de enriquecimiento se acredita con Linda
    - Para los alumnos de 6to año - un programa de pasantías
- Pueden entrevistar, escribir hojas de vida, etc ... para solicitar puestos de trabajo en los ayudantes de maestros o asistentes de oficina, etc.
  - Se planteó que Amanda está a cargo de la programación de 6to grado para ir y leer con los alumnos de primaria y que esto podría ser un esfuerzo relacionado

#### Elementos de acción:

- Llegar a los padres que expresaron interés en la apertura de habla española en el CSC - Kim (con la ayuda de Jennifer Lowell)
- Haga un seguimiento con el representante personal clasificado para determinar si el voto debe ser celebrada para llenar la apertura temporal de la mancha CSC clasificada de enero-abril 2016 – Katy
- Implementar nuevas comunicaciones semanales con los padres - Katy / Kim
- Dar seguimiento a "Los donantes Elegir" cuenta - Lisa

#### Calendario importantes elementos:

- Próxima reunión CSC - Martes, 13 de octubre
- FDM Reunión 14 de septiembre, 5: 30-7: 30pm
- Mira mi trabajo - Noche familiar en Denison - 07 de octubre